



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«22» августа 2019 г

№ 362

О начале 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района

В целях организованного начала 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 2 сентября 2019 года в 10.00 ч в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района торжественные линейки, посвященные началу учебного года и уроки знаний.
2. Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению условий безопасности жизни и здоровья во время проведения торжественных мероприятий, посвященных началу учебного года.
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
  - 3.1. Участие представителей органов местного самоуправления, родительской общественности, обучающихся в организации и проведении мероприятий, посвященных началу учебного года.
  - 3.2. Своевременное и качественное проведение всех видов инструктажей по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, осуществление осмотра территории на наличие посторонних предметов, организацию дежурства работников организации на территории школы.
  - 3.3. Проведение инструктажа и профилактических бесед с обучающимися.
  - 3.4. Проанализировать до 5 сентября 2019 года состояние охвата детей образованием, принять меры по максимальному привлечению детей к получению образования, информацию о не обучающихся предоставить в Управление образования ведущему специалисту по общему образованию Олешко Г.А.

4. Главному специалисту по дошкольному образованию (Плис М.А.) проанализировать охват детей дошкольным образованием и предпринять максимальные усилия по привлечению детей старшего дошкольного возраста к систематическому посещению дошкольного образовательного учреждения.
5. Ведущему специалисту управления образования Олешко Г.А. составить списки первоклассников для определения количества подарков первоклассникам.
6. Директору МБОУ ДО «Дом детского творчества» Кожевниковой Т.М. сформировать подарки первоклассникам и обеспечить их выдачу образовательным учреждениям.
7. Главному бухгалтеру Пойловой О.В. обеспечить финансирование приобретения подарков первоклассникам согласно смете расходов (прилагается).
8. Исполнение приказа возложить на заместителя начальника управления образования Турову Т.В.
9. Контроль приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.М. Артемьева